

## PROSEDUR PORTAL AKADEMIK PENGELOLAAN NILAI

### I. PENGANTAR

#### 1. Pengertian

Portal Akademik Universitas, merupakan sebuah sistem informasi yang berfungsi sebagai integrator informasi akademik yang ada di berbagai unit akademik (program studi/fakultas) sekaligus sebagai sarana komunikasi antar civitas akademika kampus. Sistem ini dibangun dari kondisi eksistensi informasi akademik di kampus yang sangat beragam dan bervariasi bentuknya, sehingga membutuhkan sebuah “portal” yang akan mengintegrasikan informasi-informasi tersebut sehingga mempermudah akses publik.

#### 2. Pengguna

Pengguna Portal akademik terdiri dari :

- a. Administrasitor
- b. Dosen
- c. Mahasiswa

#### 3. Waktu Online

Aplikasi ini mempunyai masa / periode akses yang ditentukan berdasarkan kalender akademik atau ditetapkan oleh Pembantu Rektor I :

Aplikasi yang mempunyai masa / periode akses sebagai berikut :

- a. Entry KRS di Portal Mahasiswa
- b. Pengelolaan Nilai di Portal Dosen

### II. LOGIN / PENGGUNAAN

1. Untuk melakukan login ke Portal akademik dilakukan melalui website Yayasan IBA dengan browser ke : <http://www.iba.ac.id>, akan muncul halaman depan web Yayasan IBA seperti gambar :

The screenshot shows the homepage of Yayasan IBA. At the top, there is a navigation bar with the following items: Halaman Depan, YAYASAN IBA, UNIVERSITAS IBA, PERGURUAN IBA, Download Center, Galeri Foto, and Kontak Kami. The main content area is divided into several sections:

- Search:** A search bar with the text "Tempat pencarian" and a "Go" button.
- Informasi Untuk:** A list of links for various groups: Civitas Akademika Universitas IBA, Karyawan Yayasan IBA, Dekan, Kepala Sekolah, Dosen, Guru, Mahasiswa, Siswa/Siswi, Calon Mahasiswa, and Alumni. Below this list, it says "Total Pengunjung : 27341".
- Banner Iklan:** Two banners are visible. The top one is for "97.5 PLAY FM PALEMBANG". The bottom one is for "BUKU SEKOLAH TEKNIK".
- Berita Terbaru:** A section titled "Berita Terbaru" with a sub-header "ENTRY NILAI ONLINE | 31 Jan 2011". The main article is titled "FASILITAS AKADEMIK ONLINE" and "MULAI SEMESTER GENAP 2010/2011". It lists various services like "INFO MATA KULIAH DETAJAWARKAN", "PENGURUSAN", "DOKUJI ONLINE", "MATERI & TUGAS KULIAH", "FREE SHARING", "VIRTUAL CLASS", and "MADIS STUDY". It also includes a notice for users to update their passwords and contact information for the IT staff.
- Daftar Berita:** A list of recent news items, including "ENTRY NILAI ONLINE | 31 Jan 2011", "Pelatihan Pejabat Struktural Universitas IBA | 24 Jan 2011", "Persiapan Siswa Perguruan IBA di Kejurda IPSI di OKU | 13 Jan 2011", "Dukungan ISO 9001 : 2008 with IWA-2 : 2007 | 8 Jan 2011", and "WORKSHOP OPTIMALISASI KINERJA DOSEN | 8 Jan 2011".
- Gallery Foto:** A section titled "Gallery Foto" with four small thumbnail images.
- Aplikasi:** A sidebar section with links for "Pendaftaran Ujian", "Masuk", "Portal Akademik", "Web Karir", and "Web Alumni".
- Agenda:** A sidebar section with a link for "Selengkapnya" and a "Koneksi Internet Berjalan Lancar | 28 Des 2010".
- Pengumuman:** A sidebar section with links for "Gangguan Koneksi Internet | 23 Des 2010", "Libur Natal Tahun 2010 | 23 Des 2010", and "Program Short Course".
- Download Center:** A sidebar section with links for "Beras Kuniyt", "Kegiatan MOS SMP IBA", and "SIM Yayasan IBA".

2. Klik portal akademik di sisi kiri bagian atas web. Seperti gambar berikut :

The screenshot shows the homepage of Yayasan IBA. The header includes the logo and name 'Yayasan IBA'. Below the header is a navigation menu with links: Halaman Depan, YAYASAN IBA, UNIVERSITAS IBA, PERGURUAN IBA, Download Center, Galeri Foto, and Kontak Kami. The main content area is divided into several sections: 'Search' with a search bar and a 'Go' button; 'Berita Terbaru' with a news item titled 'ENTRY NILAI ONLINE | 31 Jan 2011'; 'Informasi Untuk' with a list of links for various user groups; 'Aplikasi' with links for 'Pendaftaran Ujian Masuk', 'Portal Akademik' (highlighted by a blue arrow), and 'Web Karir'; 'Agenda' with a link to 'Selengkapnya'; and 'Pengumuman' with several news items. A 'Total Pengunjung : 27341' counter is visible at the bottom left of the main content area.

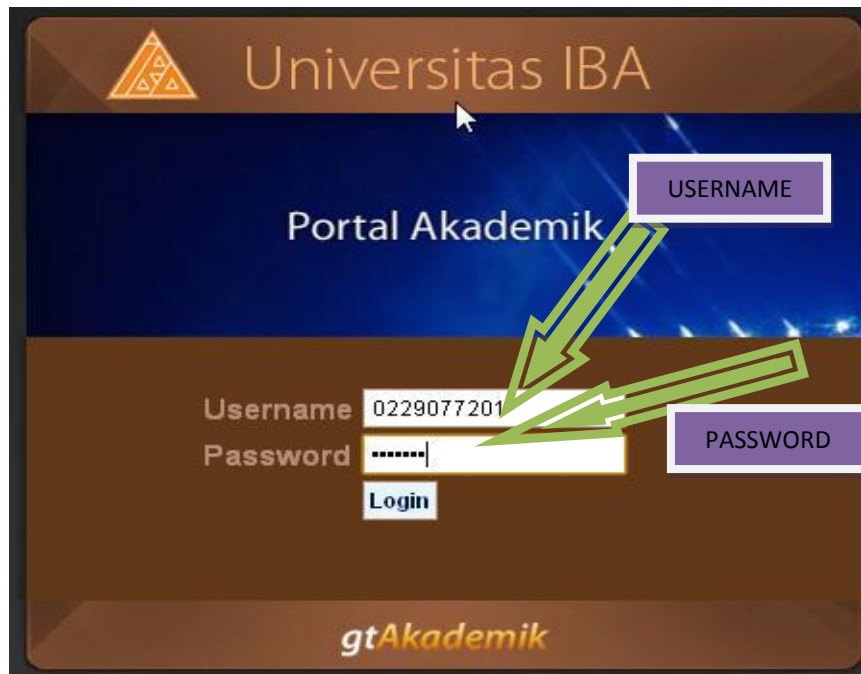
3. Kemudian anda akan masuk ke login portal akademik :

The screenshot shows the login page for the 'Portal Akademik'. The page has a dark blue background with a starburst pattern. At the top, there is the Universitas IBA logo and name. Below that, the text 'Portal Akademik' is centered. There are two input fields for 'Username' and 'Password', followed by a 'Login' button. At the bottom, the 'gtAkademik' logo is displayed.

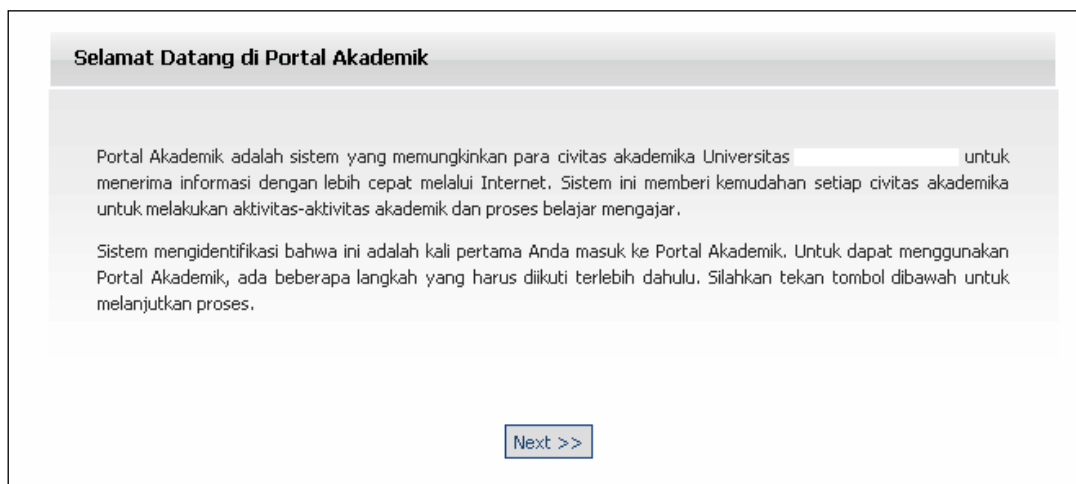
Masukan username dan password anda :

**Warning!!!** : apabila anda belum mempunyai username dan password dapat menghubungi program studi / fakultas.

4. Masukan username dan password



Bagi yang pertama kali masuk ke Portal Akademik, Anda akan mendapatkan halaman selamat datang dari sistem, yang tampilannya seperti di bawah ini:



Tekan tombol **Next**, dan Anda akan dihadapkan pada halaman berikutnya yang berisi tentang butir-butir Kesepakatan yang Harus Anda penuhi sebagai user dari Portal Akademik . Di akhir halaman terdapat opsi Setuju dan Tidak Setuju. Silakan tekan tombol **Setuju**.

### Kesepakatan yang Harus Dipenuhi

- 1. Perlindungan Hak Milik Intelektual**

Aplikasi Portal Akademik ini dikembangkan dan dimiliki sepenuhnya oleh [redacted]. Segala karya intelektual terkait dengan aplikasi maupun data adalah milik [redacted]. Segala informasi yang disajikan melalui aplikasi ini dapat digunakan secara bebas untuk keperluan akademis, non-komersial dan pribadi. Untuk itu, segala hal terkait dengan penggunaan sebagian atau seluruh karya intelektual termasuk data yang sifatnya komersial atau non-akademis, memerlukan ijin dan persetujuan dari [redacted].
- 2. Penggunaan Portal Akademik**

Aplikasi ini digunakan untuk kepentingan publik dan seluruh civitas akademika [redacted]. Segala bentuk aktivitas yang merusak aplikasi, memanipulasi data, dan hal-hal lain sehingga merugikan seluruh civitas [redacted], akan diproses secara hukum, termasuk sanksi akademis bagi civitas akademika universitas, sesuai aturan yang berlaku.
- 3. Segala kebutuhan informasi terkait dengan aplikasi ini dapat diperoleh dari Direktorat Akademik** [redacted].

**Disclaimer**

Aplikasi ini berfungsi sebagai alat bantu penyedia/penyaji informasi berupa interface publik yang menjembatani publik dengan aplikasi Sistem Informasi Akademik di seluruh fakultas di [redacted]. Semua informasi akademik diperoleh secara langsung dari fakultas, melalui infrastruktur jaringan intranet kampus. Data yang terlihat di sama dengan yang ada di fakultas, oleh karena itu data di sangat bergantung pada validitas data di fakultas. Secara formal, data yang valid adalah data yang telah diotorisasi oleh dekan fakultas maupun Direktorat Akademik [redacted].

**Saya telah membaca dengan cermat, memahami, dan menyetujui setiap kesepakatan di atas.**

Setelah melewati halaman di atas, selanjutnya ada halaman yang mewajibkan Anda untuk mengganti password *default* Anda. Halamannya seperti gambar berikut :

### Ubah Password

Untuk keamanan, Anda diwajibkan untuk memasukkan password baru untuk menggantikan password default Anda. Password default bisa Anda dapatkan dari selebaran yang dibagikan bersamaan dengan pembagian Kartu Mahasiswa (KTM). Silakan masukkan password baru Anda:

**Password lama** :

**Password baru** :

**Tulis Ulang Password baru** :

Setelah Anda memasukkan password baru Anda, di halaman terakhir selamat datang, sistem akan menampilkan fitur-fitur yang dapat Anda akses dan penggunaan (seperti misalnya pengisian KRS, informasi hasil studi, melihat transkrip nilai, dan sebagainya).

### Terima Kasih

**Anda Telah Melalui Proses yang Disyaratkan! Terima Kasih.**

Portal Akademik memiliki fungsi-fungsi:

1. Pengisian KRS (Kartu Rencana Studi)
2. Informasi Hasil Studi
3. Transkrip Nilai
4. Pengelolaan Nilai
5. Pengumuman (akademik, beasiswa, workshop)
6. Informasi matakuliah ditawarkan
7. Tawaran topik tugas akhir dan penelitian
8. Kalender akademik
9. Messaging
10. Forum diskusi

Sebelumnya, silakan Anda baca:

1. Manual Penggunaan Portal Akademik (PDF)
2. Kesepakatan Yang Harus Dipenuhi
3. Data Akademik Terakomodasi
4. Tentang Portal Akademik (Frequently Asked Questions)
5. Disclaimer

Portal Akademik ini akan selalu dikembangkan lebih lanjut, untuk memperbaiki kekurangan dan menambah layanan-layanan lainnya. Silakan tetap *keep in touch* dengan sistem ini.

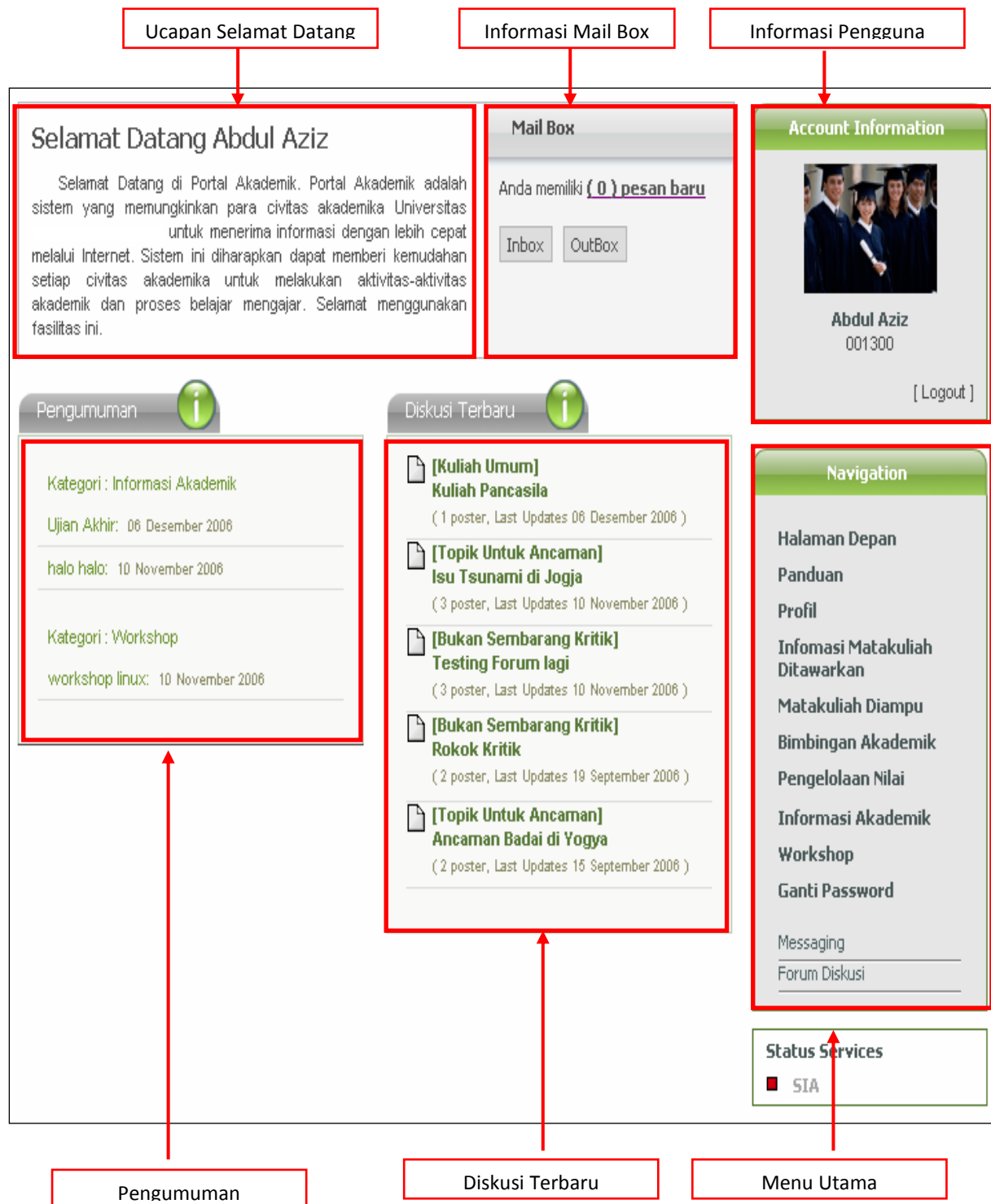
Pertanyaan, saran, dan kritik silakan diberikan di form "feedback" (terletak di bagian bawah/footer halaman).

Silakan tekan tombol di bawah untuk masuk ke Portal Akademik.

[Next >>](#)

Silahkan klik tombol **Next**, dan Anda telah masuk dalam menu Portal Akademik.

Halaman yang pertama muncul setelah halaman Selamat Datang adalah Halaman Depan dari Portal Akademik. Pada pengguna Portal Akademik yang sudah pernah membuka Portal Akademik dan mengganti password, akan langsung menjumpai halaman ini begitu ia melakukan login. Tampilannya sebagai berikut :



5. Untuk melakukan proses pengelolaan nilai / entry nilai, klik pengelolaan nilai



6. Langkah-langkah dalam pengelolaan nilai adalah sebagai berikut :

- a. Pilih menu **Pengelolaan Nilai**.
- b. Pada halaman Daftar MataKuliah Diampu, tentukan sistem informasi akademik dan jenis semester dari mata kuliah yang akan dikelola nilainya dan tekan tombol **Lihat**.

The screenshot shows the 'Daftar Matakuliah Diampu' form. It has a title 'Daftar Matakuliah Diampu' in green. Below the title, there is a text field with the placeholder 'Pilih sistem informasi akademik yang akan Anda lihat'. There are two dropdown menus: 'Sistem Informasi Akademik' with the value 'SIA\_Agung' and 'Semester' with the value 'Genap 2003'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Lihat' with a mouse cursor over it.

- c. Pilih kelas matakuliah yang akan dikelola nilainya dengan cara menekan link nama kelas pada kolom **Kelas**.

| NO. | MATAKULIAH                       | KELAS   | SKS    |         |       |
|-----|----------------------------------|---------|--------|---------|-------|
|     |                                  |         | KULIAH | PRAKTEK | TOTAL |
| 1   | PTN2102 - Biokimia Nutrisi Dasar | PTN2102 | 2      | 1       | 3     |
| 2   | PTN212 - Biokimia Nutrisi Dasar  | PTN2102 | 2      | 1       | 3     |

**Portal Akademik**  
UNIVERSITAS IBA

**Pengelolaan Nilai**  
**Keterangan :**  
 Pengelolaan Nilai dapat digunakan untuk memasukkan nilai mahasiswa secara on-line. Dosen dapat memberikan nilai sesuai dengan matakuliah yang diampunya. Untuk memasukkan nilai matakuliah yang ditawarkan oleh program studi lain dapat dilakukan dengan memilih Sistem Informasi Akademik yang bersesuaian.

**Informasi Pengguna**  
 TITIH VEGIRAWATI  
 0028057001  
 AKUNTANSI  
 [ Logout ]

**Academics**  
 Halaman Depan  
 Panduan  
 Profil  
 Informasi Matakuliah Ditawarkan  
 Matakuliah Diampu  
 Bimbingan Akademik  
 Pengelolaan Nilai  
 Informasi Akademik  
 Workshop  
 Ubah Password  
 Pesan  
 Forum Diskusi

**Virtual Class**  
 Materi Kuliah

Matakuliah: 3A2  
 Kelas: AKUNTANSI KEUANGAN I  
 Semester: Gasal 2010/2011

Bobot Harian: 0.00 %  
 Bobot Mandiri: 0.00 %  
 Bobot Terstruktur: 0.00 %  
 Bobot UTS: 0.00 %  
 Bobot UAS: 0.00 %

**Metode Penilaian**  
 Penilaian Acuan Norma

| NIF      | NAMA                            | NILAI ASAL |   |   |     |     | ABSOLUT | RELA |
|----------|---------------------------------|------------|---|---|-----|-----|---------|------|
|          |                                 | HARIAN     |   |   | UTS | UAS |         |      |
|          |                                 | 1          | 2 | 3 | 4   | 5   |         |      |
| 07210021 | LICI NOVITA                     | 0          | 0 | 0 | 0   | 0   | 0       |      |
| 09210001 | RORA SUSANTY                    | 0          | 0 | 0 | 0   | 0   | 0       |      |
| 09210002 | NOVITA ANGRAINI                 | 0          | 0 | 0 | 0   | 0   | 0       |      |
| 09210003 | LARISE AKEHANJIKA TARILSIDAIFIL | 0          | 0 | 0 | 0   | 0   | 0       |      |

Tentukan bobot nilai, diharapkan sudah ditentukan program studi

Dosen mengisi nilai di kotak form yang sudah ditentukan, dan memberikan nilai

- d. Akan ada 3 kondisi yang mungkin terjadi:
- Dosen berhak memasukkan nilai atau merubah nilai.  
 → Tentukan nilai untuk masing-masing mahasiswa dan tekan tombol **Ubah Nilai**.
  - Dosen tidak berhak memasukkan nilai karena tidak berada dalam masa (periode) pengisian nilai untuk semester yang dipilih.
  - Dosen tidak berhak memasukkan nilai karena tidak mempunyai hak input nilai. Hal ini dapat terjadi jika dosen yang bersangkutan bukan pengampu mata kuliah tersebut atau memang tidak diberi kewenangan untuk memberikan nilai.

### III. LOGOUT



Untuk keluar dari sistem, maka dosen harus melakukan proses logout dengan cara mengklik link **Logout** yang terdapat pada bagian Account Information.